

ŠVIETIMO BENDRUOMENIŲ ASOCIACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2013 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo plėtotės centro (toliau – Centras) skelbiamo Švietimo bendruomenių asociacijų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja reikalavimus minėtų programų turiniui, jų teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Švietimo bendruomenių asociacijų stiprinimo programų finansavimo 2013 metais konkursas (toliau – konkursas) organizuojamas vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-243, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-51 (Žin., 2012, Nr. 149-7630), 185 punkto nuostatas „Remsime mokytojo naujovių siekius, pasiryžimą nuolatos atnaujinti savo žinias, sukursime įvairiapusiško mokytojų kūrybiškumo skatinimo programą“.

3. Informacija apie konkursą (nuostatai ir priedai) skelbiama Centro interneto svetainėje www.upc.smm.lt ir leidinyje „Švietimo naujienos“.

4. Teikiant konkursui ir įgyvendinant programas turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 1998, Nr. 67-1940; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu (Žin., 2004, Nr. 25-745) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti švietimo bendruomenių asociacijas padedant gerinti ir plėsti jų veiklą ir sudarant sąlygas narių kompetencijoms ugdyti.

6. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Dalyviai** – asmenys, kuriems skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

6.2. **Paraiška** – teikėjo pagal Nuostatų 1 priede patvirtintą paraiškos formą užpildytas pasirašytas ir antspauduotas dokumentas, su visais priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas Centrai siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti.

6.3. **Programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams tikslams įgyvendinti ir asociacijos narių veiklai koordinuoti.

6.4. **Partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

6.5. **Projektas** – tikslinės grupės veikla, kurioje yra apibrėžti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai.

6.6. **Švietimo bendruomenės narių asociacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos bendrojo ugdymo mokytojų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo pedagogų, pedagogikos specialistų, švietimo pagalbos specialistų, Lietuvos mokyklų ir mokyklų vadovų asociacijos (toliau – asociacija).

6.7. **Teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką dalyvauti konkurse.

6.8. **Vykdytojai** – asmenys, atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.).

7. Kitos Nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Finansuojamos šios konkursą laimėjusių programų veiklos:
 - 8.1. asociacijų veiklos plėtra regionuose – padalinių steigimas, jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos efektyvumo vertinimas ir veiklos kokybės gerinimas;
 - 8.2. atstovavimas asociacijos narių interesams Lietuvoje ir užsienyje;
 - 8.3. asociacijos narių ir savanorių kompetencijų ugdymas;
 - 8.4. pedagogų informavimas ir konsultavimas aktualiomis švietimo turinio temomis;
 - 8.5. tarptautinio bendradarbiavimo skatinimas, tarptautinių ryšių ir veiklos organizavimas;
 - 8.6. bendradarbiavimas su kitais juridiniais asmenimis, dirbančiais švietimo srityje;
 - 8.7. asociacijos narių novatoriškų iniciatyvų įgyvendinimas ir sklaida.
9. Konkursui teikiamos programos turinys turi atitikti šias sąlygas:
 - 9.1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai ir yra susijusios su teikėjo veiklos prioritetais;
 - 9.2. 2013 m. veiklos suplanuotos atsižvelgiant į 2012 m. veiklų įsivertinimą (analizę).
 10. Prioritetas teikiamas asociacijoms, kurios:
 - 10.1. 2013 m. planuoja vykdyti šias veiklas:
 - 10.1.1. orientuotas į metodinės medžiagos ir mokymo priemonių (įskaitant ir specialiąsias mokymo priemones) rengimą ugdymo kokybės ir pasiekimų gerinimui;
 - 10.1.2. užtikrinančias savo narių dalykinės ir profesinės kompetencijos ugdymą;
 - 10.1.3. skatinančias tarpinstitucinį bendravimą ir bendradarbiavimą.
 - 10.2. 2013 m. planuoja bendradarbiauti su kitomis švietimo bendruomenių narių asociacijomis ir kitomis švietimo institucijomis, aukštųjų mokyklų akademinė bendruomene.
 11. Konkursui teikiamose programose numatytas seminarų, konferencijų, interneto svetainės atnaujinimo, renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis tikslas, uždavinys ir rezultatas.
 12. Konkursui negali būti teikiamos programos:
 - 12.1. tikslingai skirtos atostogoms ir turizmui;
 - 12.2. siekiančios pelno;
 - 12.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiančios Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS

13. Konkursui programą gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
 - 13.1. veikiantys ne trumpiau kaip dvejus metus;
 - 13.2. registruoti Juridinių asmenų registre: turintys savo organizacijos kodą, adresą, banko rekvizitus;
 - 13.3. turintys demokratiškai renkamus kolegialius valdymo organus.

IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

14. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
15. Konkursui negali būti teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose Centro skelbtuose projektų finansavimo konkursuose.
16. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant 1 priede pateiktą formą.

17. Norint dalyvauti konkurse būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

17.1. 1 (vieną) originalų spausdintinį teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikiančios organizacijos vadovo (jo įgalioto asmens) ir programos vadovo, elektroninę paraiškos versiją „MS Office Word“ formatu ir skenuotą originalo elektroninę versiją;

17.2. teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją ir skenuotą šio dokumento versiją;

17.3. teikėjo organizacijos įstatų (nuostatų) kopiją ir skenuotą šio dokumento versiją;

17.4. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją ir skenuotą šio dokumento versiją;

17.5. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei taikomas), ir skenuotą šio dokumento versiją;

17.6. programos vadovo ir vykdytojų gyvenimo aprašymus ir skenuotas šių dokumentų versijas.

18. 17.2 ir 17.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikti reikia, jeigu teikėjas paraišką Centrai teikia pirmą kartą arba jei šie dokumentai pasikeitė.

19. Visi 17 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, sunumeruotais lapais, susegti į aplanką, paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, juose turi būti nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudedami į vieną voką, ant kurio užrašomas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Vokas turi būti patvirtintas teikėjo antspaudu.

20. Visų 17 punkte išvardytų dokumentų elektroninės versijos turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška. Elektroninė paraiškos versija gali būti atsiųsta ir elektroniniu paštu info@upc.smm.lt iki 21 punkte nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos. Visos 17 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 88-4229) patvirtintomis taisyklėmis.

21. Paraiška turi būti pateikta adresu Ugdymo plėtotės centras, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, 206 kab. iki 2013 m. birželio 17 d. 17 val. arba išsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2013 m. birželio 17 d.

22. Paraiška, pateikta po 2013 m. birželio 17 d. 17 val., nebus priimta. Paraiška, pateikta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad išsiųsta po 2013 m. birželio 17 d., nebus registruojama ir bus grąžinta teikėjui.

23. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja Centro Ugdymo turinio įgyvendinimo ir organizavimo skyriaus metodininkė Giedrė Čiapienė, el. p. giedre.ciapiene@upc.smm.lt, tel. (8 5) 277 2194.

24. Konkursui pasibaigus paraiškos pareiškėjams negrąžinamos ir saugomos Centre vienus metus.

V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Programų turinį vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta Vertinimo komisija.

26. Vertinimo komisija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją. Jeigu, vertinimo komisijai paprašius, teikėjas per nustatytą terminą nepateikia papildomų dokumentų, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

27. Komisijos darbą reglamentuoja Vertinimo tvarkos aprašas, tvirtinamas Centro direktoriaus įsakymu. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Centro direktorius įsakymu dėl konkurso rezultatų, remdamasis Vertinimo komisijos siūlymu.

28. Vertinimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki 2013 m. birželio 18 d. paskiria Vertinimo komisijos posėdžio, kuriame vertinami pateikti projektai ir priimami sprendimai dėl jų finansavimo, datą.

29. Vertinama programos:

29.1. turinys;

- 29.2. įgyvendinimas;
- 29.3. lėšų tinkamumas.
- 30. Formalieji vertinimo kriterijai. Vertinant programas bus atsižvelgiama į šiuos aspektus:
 - 30.1. ar numatytos veiklos suplanuotos nuosekliai, atsižvelgus į 2012 m. organizacijos veiklos analizę;
 - 30.2. ar numatomos veiklos orientuotos į mokymosi kokybės ir mokymo pasiekimų gerinimą;
 - 30.3. ar programa atitinka tikslinių grupių interesus ir švietimo politikos prioritetus;
 - 30.4. ar programoje numatytos veiklos ir metodai veiksmingi ir nauji;
 - 30.5. ar įgyvendinus programą bus sukurtas baigtinis produktas – metodinė medžiaga ar metodinė priemonė (skaitmeninė, leidybinė) ir ar ji bus plačiai prieinama;
 - 30.6. ar plėtojamas tarpinstitucinis bendravimas ir bendradarbiavimas;
 - 30.7. ar lėšos suplanuotos tikslingai, racionaliai;
 - 30.8. ar programoje numatytos veiklos aprėpia bent kelis regionus;
 - 30.9. teikėjo narystę tarptautinėse organizacijose;
 - 30.10. kitus (papildomus) finansavimo šaltinius.
- 31. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka Nuostatuose keliamų reikalavimų, ji nevertinama.
- 32. Jei teikėjas nesilaikė anksčiau su Centru sudarytos sutarties įsipareigojimų, jo paraiška nevertinama.
- 33. Jei pateikta paraiška nesurenka 20 procentų galimų surinkti taškų, ji atmetama.
- 34. Priėmusi sprendimą dėl programų finansavimo, Vertinimo komisija ne vėliau kaip iki 2013 m. birželio 26 d. teikia tvirtinti Centro direktoriui finansuojamų programų sąrašą.
- 35. Sprendimas dėl lėšų skyrimo programoms tvirtinamas ne vėliau kaip iki 2013 m. birželio 28 d.
- 36. Vertinimo komisijos sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.
- 37. Centro direktoriui pasirašius įsakymą dėl konkurso rezultatų, jie skelbiami Centro interneto svetainėje www.upc.smm.lt.

VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

- 38. Programos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Didžiausia vienai programai skiriamų lėšų suma – 5000 Lt (penki tūkstančiai litų) su visais galimais mokesčiais.
- 39. Atitinkančios visus atrankos reikalavimus, bet dėl lėšų stokos į atrinktųjų sąrašą nepatekusios programos, Vertinimo komisijos sprendimu gali būti įtraukiamos į rezervinį programų sąrašą. Šioms programoms finansavimas skiriamas tuo atveju, jeigu konkursą laimėjęs ir finansavimą gavęs teikėjas jo atsisako, nepasirašo sutarties per 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį.
- 40. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki 2013 m. lapkričio 29 d.
 - 41. Įgyvendinant konkursą laimėjusią programą, išlaidos gali būti skirtos:
 - 41.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;
 - 41.2. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);
 - 41.3. transporto išlaidoms (pvz., degalams, nuomai);
 - 41.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams ir gaiviesiems gėrimams);
 - 41.5. nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams);
 - 41.6. kitoms paslaugoms, iš jų:

- 41.6.1. paslaugoms, susijusioms su veiklos įgyvendinimu (pvz., lektorių, mokymų vadovų, turinio konsultantų atlyginimams ir mokesčiams);
- 41.6.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 litai asmeniui per dieną);
- 41.6.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 80 litų asmeniui per parą);
- 41.6.4. viešinimui (pvz., projekto produkto leidybos ar spaudos paslaugoms pirkti);
- 41.6.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams);
- 41.6.6. kitoms paslaugoms.
42. Nei vienai 41 punkte nurodytai išlaidų rūšiai negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų nuo visos prašomos sumos.
43. Programai įgyvendinti skirtomis lėšomis negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:
- 43.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 43.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;
- 43.3. programos parengiamojo etapo išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.), padengti;
- 43.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.
44. Teikėjas, kuriam skiriamas finansavimas, pasirašo su Centru programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje nustatomi jo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.
45. Jei teikėjui skiriamas dalinis finansavimas, t. y. Centro skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje, teikėjas turi teisę keisti savo programoje numatytus įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
46. Prieš pasirašant sutartį teikėjas elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo rezultatų paskelbimo privalo suderinti su Centru veiklas ir sąmata.
47. Elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.
48. Teikėjui, kuriam skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, finansavimas neskiriamas.
49. Centras gali tikrinti, kaip vykdomos finansuotos programos, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.
50. Finansavimą gavęs teikėjas privalo dalyvauti visuose Centro organizuojamuose su konkursu susijusiuose renginiuose.
51. Teikėjas, kuris yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 1999, Nr. 56-1809; 2002, Nr. 118-5296; 2006, Nr. 4-102), turi užtikrinti, kad jo vykdomi pirkimai atitiktų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus reikalavimus.
52. Jei finansavimą gavęs teikėjas programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokesčio mokėjimas reglamentuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (Žin., 1993, Nr. 28-655).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laišakai arba su juo negalima susisiekti telefonu.
54. Teikėjui elektroniniu paštu Centro siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.
55. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad joje pateikta informacija gali būti viešinama su Konkursu susijusioje medžiagoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka).

56. Finansavimą gavęs teikėjas, norintis naudoti savo veikloje Centro logotipą, turi gauti raštišką Centro pritarimą.

57. Teikėjai už programų įgyvendinimą atsiskaito iki 2013 m. lapkričio 29 d. pateikdami Centrai:

58.1. projektų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Nuostatų 2 priede pateiktą veiklos ataskaitos formą, prie kurios pridėta su programos įgyvendinimu susijusi turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga;

58.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2012, Nr. 155-8029), ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

59. Programoms skirtas ir nepanaudotas lėšas teikėjas iki 2013 m. lapkričio 29 d. turi grąžinti Centrai, o šis nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą ir iki 2013 m. gruodžio 2 d. apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją.

60. Teikėjas už skirtų tikslinių valstybės biudžeto lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Jei teikėjas programoms vykdyti skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Centras gali koreguoti programoms skiriamų lėšų sumą arba nutraukti finansavimo sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

62. Centras iki 2013 m. gruodžio 15 d. pateikia Švietimo ir mokslo ministerijai programų teikėjų veiklos ataskaitų suvestinę.
