

# ŠVIETIMO BENDRUOMENIŲ ASOCIACIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2015 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo plėtotės centro (toliau – centras) skelbiamo Švietimo bendruomenių asociacijų projektų finansavimo 2015 metais konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja reikalavimus projektų turiniui teikėjams ir vykdytojams, paraiškų teikimą konkursui, jų vertinimą, projektų finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Švietimo bendruomenių asociacijų projektų finansavimo 2015 metais konkursą (toliau – konkursas) inicijuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-5, 185 punkto nuostatas.

3. Informacija apie konkursą skelbiama centro interneto svetainėje [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt).

4. Teikiant projektus konkursui ir juos įgyvendinant turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – sudaryti galimybes asociacijoms aktyviai įsitraukti į ugdymo turinio įgyvendinimo procesus, siekiant geresnių mokinių mokymosi pasiekimų.

6. Nuostatuose naudojamos sąvokos:

6.1. **Dalyviai** – asmenys, kurie dalyvauja projekte.

6.2. **Paraiška** – teikėjo pagal nuostatų 1 priede patvirtintą paraiškos formą užpildytas pasirašytas ir antspauduotas dokumentas, su visais priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas centrui siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

6.3. **Partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo projektą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį).

6.4. **Projektas** – kryptinga veikla, skirta įgyvendinti konkurso tikslus.

6.5. **Švietimo bendruomenės asociacija** (toliau – asociacija) – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos bendrojo ugdymo ar neformaliojo švietimo mokytojų, pedagogikos specialistų, švietimo pagalbos specialistų, mokyklų ir mokyklų vadovų asociacijos.

6.6. **Teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką dalyvauti konkurse.

6.7. **Vykdytojai** – asmenys, atsakingi už projekto ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą.

7. Kitos nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

8. Projektų turinys turi būti skirtas konkurso tikslui įgyvendinti.

9. Parama teikiama asociacijoms, kurios 2015 m. planuoja vykdyti veiklas, susijusias su ugdymo turinio tobulinimo tematika:

9.1. mokymo priemonių ar vadovėlių kokybė;

9.2. IKT priemonių taikymas ir mokinių mokymasis bendradarbiaujant;

9.3. mokytojų darbas su skirtingų gebėjimų vaikais;

9.4. inovatyvūs mokymo ir vertinimo metodai;

9.5. tarpdalykinė integracija;

9.6. medijų ir informacinio raštingumo integravimas į ugdymą;

9.7. dalyko mokymo aktualijos.

10. Laukiamas rezultatas:

10.1. parengti siūlymai ir idėjos dėl dalyko turinio įgyvendinimo kokybės gerinimo;

10.2. surengti gerosios patirties pristatymai;

10.3. išplėtos asociacijos narių pilietinės (dalyvavimo, savanorystės, lyderystės ir kt.) ir profesinės (dalyko ir tarpdalykinės didaktikos) kompetencijos;

10.4. parengta ir paskelbta informacinėje sistemoje „Ugdymo sodas“ ar kitoje interneto erdvėje viešai prieinama medžiaga;

10.5. sustiprėję asociacijų partnerystės ryšiai įvairiais lygmenimis.

11. Konkursui teikiamuose projektuose numatytas seminarų, konferencijų, interneto svetainės atnaujinimo, renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė projekto tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis tikslas, uždavinys ir rezultatas.

12. Konkursui negali būti teikiami projektai:

12.1. skirti atostogoms ir turizmui;

12.2. siekiantys pelno;

12.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiantys Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

### III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS

13. Konkursui projektus gali teikti teikėjai – Švietimo bendruomenės asociacijos, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:

13.1. registruoti Juridinių asmenų registre: turintys juridinio asmens kodą, adresą, sąskaitą banke;

13.2. veikiantys pagal asociacijos įstatus.

### IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

14. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

15. Konkursui negali būti pakartotinai teikiama paraiška finansuoti projektui, kuris jau yra arba buvo finansuotas kituose centro skelbtuose projektų finansavimo konkursuose.

16. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas užpildant 1 priede pateikiamą formą.

17. Norint dalyvauti konkurse būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:

17.1. 1 (vieną) originalų atspausdintą, teikėjo antspaudu patvirtintą (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teikėjo steigimo dokumentuose) paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikiančios organizacijos vadovo (jo įgalioto asmens) ir projekto vadovo, elektroninę paraiškos versiją *MS Word* formatu;

17.2. teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją;

17.3. teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją;

17.4. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją;

17.5. dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą (jei taikomas);

17.6. projekto vadovo gyvenimo aprašymą;

17.7. jei paraišką pasirašo įgaliotas asmuo – jo įgaliojimą patvirtinančio dokumento kopiją.

18. 17.2 ir 17.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus reikia pateikti, jeigu teikėjas paraišką centrai teikia pirmą kartą arba jei šie dokumentai pasikeitė.

19. Visi 17 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, sunumeruoti, susegti į aplanką ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, juose turi būti nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudedami į vieną voką, ant kurio užrašomas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Visos 17 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, reikalavimus.

20. Elektroninė paraiškos versija *MS Word* formatu turi būti pateikta elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška arba gali būti atsiųsta elektroniniu paštu [info@upc.smm.lt](mailto:info@upc.smm.lt) iki 21 punkte nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

21. Paraiška turi būti pateikta adresu Ugdymo plėtotės centras, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, 101 kab. iki 2015 m. balandžio 30 d. 17 val. arba išsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta ne vėliau kaip 2015 m. balandžio 30 d.

22. Paraiška, pateikta po 2015 m. balandžio 30 d. 17 val., nebus priimta. Paraiška, pateikta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad išsiųsta po 2015 m. balandžio 30 d., nebus registruojama ir bus grąžinta teikėjui.

23. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja centro Ugdymo turinio įgyvendinimo ir organizavimo skyriaus metodininkė Giedrė Čiapienė, el. p. [giedre.ciapiene@upc.smm.lt](mailto:giedre.ciapiene@upc.smm.lt), tel. (8 5) 277 2194.

24. Konkursui pasibaigus paraiškos teikėjams negrąžinamos ir saugomos centre vienerius metus.

## V. PROJEKTŲ VERTINIMAS

25. Projektų turinį vertina centro direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

26. Vertinimo komisija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją. Jeigu, vertinimo komisijai paprašius, teikėjas per nustatytą terminą nepateikia papildomų dokumentų, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.

27. Komisijos darbą reglamentuoja Vertinimo tvarkos aprašas, tvirtinamas centro direktoriaus įsakymu. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima centro direktorius įsakymu dėl konkurso rezultatų, remdamasis Vertinimo komisijos siūlymu.

28. Vertinimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki 2015 m. gegužės 4 d. paskiria vertinimo komisijos posėdžio, kuriame vertinami pateikti projektai ir priimami sprendimai dėl jų finansavimo, datą.

29. Vertinimo kriterijai:

29.1. projektas atitinka konkurso tikslą ir numatytus turinio reikalavimus(-ą);

29.2. projekto poreikio asociacijai ir švietimo bendruomenei pagrindimas;

29.3. įgyvendinus projektą sukurtas baigtinis produktas;

29.4. numatytos panaudojimo galimybės ugdymo procese – kaip plačiai prieinama sukurta metodinė priemonė, profesinės patirties sklaida;

29.5. numatyta ugdymo iniciatyvų, siekiant geresnių mokinių mokymosi pasiekimų, plėtra;

29.6. veiklos skatina mokytojų mokymosi bendruomenių stiprinimą, mokymosi tinklų plėtojimą;

29.7. lėšos suplanuotos tikslingai, racionaliai;

29.8. numatomi kiti (papildomi) finansavimo šaltiniai.

30. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka nuostatuose keliamų reikalavimų, ji nevertinama.

31. Jei teikėjas nesilaikė anksčiau su centru sudarytos sutarties įsipareigojimų, jo paraiška nevertinama.

32. Jei pateikta paraiška nesurenka 20 procentų galimų surinkti taškų, ji atmetama.

33. Priėmusi sprendimą dėl projektų finansavimo, vertinimo komisija ne vėliau kaip iki 2015 m. gegužės 18 d. teikia tvirtinti centro direktoriui siūlomų finansuoti projektų sąrašą.

34. Vertinimo komisijos sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.

35. Sprendimas dėl lėšų skyrimo projektams tvirtinamas ne vėliau kaip iki 2015 m. gegužės 20 d.

36. Centro direktoriui pasirašius įsakymą dėl konkurso rezultatų, jie skelbiami centro interneto svetainėje [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt).

## VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

37. Projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Vienam projektui skiriamų lėšų suma – nuo 580 Eur iki 1450 Eur su visais galimais mokesčiais.

38. Atitinkantys visus atrankos reikalavimus, bet dėl lėšų stokos į atrinktųjų sąrašą nepatekę projektai vertinimo komisijos sprendimu gali būti įtraukiami į rezervinį projektų sąrašą. Šiems projektams finansavimas skiriamas tuo atveju, jeigu konkursą laimėjęs ir finansavimą gavęs teikėjas jo atsisako, nepasirašo sutarties per 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį.

39. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki 2015 m. gruodžio 4 d.

40. Įgyvendinant konkursą laimėjusį projektą, išlaidos gali būti skirtos:

40.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

40.2. ryšio paslaugoms (pvz.: pašto, fakso, telefono, interneto);

40.3. transporto išlaidoms (pvz.: degalams, nuomai);

40.4. kitoms prekėms (pvz.: kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams ir gairiesiems gėrimams);

40.5. nuomai (pvz.: organizacinės technikos, patalpų renginiams);

40.6. kitoms paslaugoms:

40.6.1. susijusioms su veiklos įgyvendinimu (pvz.: lektorių, mokymų vadovų, turinio konsultantų atlyginimams ir mokesčiams);

40.6.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 7,6 Eur asmeniui per dieną);

40.6.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 23,2 Eur asmeniui per parą);

40.6.4. viešinimui (pvz., projekto produkto leidybos ar spaudos paslaugoms pirkti);

40.6.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams);

40.6.6. kitoms paslaugoms.

41. Nė vienai 40 punkte nurodytai išlaidų rūšiai negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos prašomos sumos.

42. Projektui įgyvendinti skirtomis lėšomis negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos:

42.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

42.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

42.3. projekto parengiamojo etapo išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.), padengti;

42.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

43. Teikėjas, kuriam skiriamas finansavimas, pasirašo su centru projekto įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje nustatomi jo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

44. Jei teikėjui skiriamas dalinis finansavimas, t. y. centro skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje, teikėjas turi teisę siaurinti darbų apimtį, mažinti dalyvių skaičių ir pan., bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

45. Prieš pasirašant sutartį teikėjas per 5 darbo dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo privalo elektroniniu paštu suderinti su centru veiklas ir sąmatą.

46. Elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

47. Teikėjui, kuriam skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, finansavimas neskiriamas.

48. Centras gali tikrinti, kaip vykdomi finansuoti projektai, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

49. Finansavimą gavęs teikėjas privalo dalyvauti visuose centro organizuojamuose su konkursu susijusiuose renginiuose.

50. Teikėjas, kuris yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, turi užtikrinti, kad jo vykdomi pirkimai atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus reikalavimus.

51. Jei finansavimą gavęs teikėjas projektui įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokesčio mokėjimas reglamentuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.) teikėjo nepasiekia laišakai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

53. Teikėjui elektroniniu paštu centro siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

54. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad joje pateikta informacija gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka).

55. Finansavimą gavęs teikėjas, norintis naudoti savo veikloje centro logotipą, turi gauti raštišką centro pritarimą.

56. Teikėjai už projektų įgyvendinimą atsiskaito iki 2015 m. gruodžio 4 d. centrui pateikdami:

56.1. projektų veiklos ataskaitą, parengtą pagal nuostatų 2 priede pateiktą veiklos ataskaitos formą, ir prideda su projekto įgyvendinimu susijusią rašytinę ir vaizdinę medžiagą;

56.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

57. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas teikėjas iki 2015 m. gruodžio 8 d. turi grąžinti centrui, o šis nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą ir iki 2015 m. gruodžio 15 d. apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją.

58. Teikėjas už skirtų tikslinių valstybės biudžeto lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Jei teikėjas projektams vykdyti skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, centras gali koreguoti projektams skiriamų lėšų sumą arba nutraukti finansavimo sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.