

PATVIRTINTA:
Ugdymo plėtotės centro direktoriaus
2012 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. VK-155

ŠVIETIMO BENDRUOMENIŲ ASOCIACIJŲ RĖMIMO PROJEKTŲ KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo bendruomenių asociacijų rėmimo projektų konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkurso organizavimo tvarką, nustato reikalavimus pareiškėjams, reikalavimus projektų turiniui, projektų paraiškų teikimą konkursui, projektų vertinimo kriterijus ir finansavimą.

2. Konkurso tikslas – paskatinti Švietimo bendruomenių asociacijas ieškoti efektyvių būdų, kaip skleisti ugdymo turinio individualizavimo, mokinių pasiekimų vertinimo, informacinių technologijų ir kitų mokomųjų dalykų integravimo gerą patirtį, rengti / kurti metodinę medžiagą bei mokymo priemones, padedančias mokytojui dirbti kūrybiškiau.

3. Konkursu siekiama paskatinti asociacijas ieškoti naujų bendradarbiavimo formų tarpusavyje ir su nacionalinio lygmens institucijomis, siekiant individualizuoti ugdymo turinį, integruoti informacines technologijas į kitus dalykus ir kartu rengti / kurti metodinę medžiagą ar metodines priemones.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **paraiška** – pareiškėjo pagal Aprašo 1 priede patvirtintą formą užpildytas ir pareiškėjo atstovo pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais yra pateikiamas Ugdymo plėtotės centrui (toliau – Centras), siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

4.2. **projektas** – projekto vykdytojo vykdomų konkrečių, praktinių priemonių visuma, skirta remiamiems veiksams įgyvendinti;

4.3. **pareiškėjai** – juridiniai asmenys, teikiantys paraišką pagal šį Aprašą;

4.4. **tinkamos finansuoti išlaidos** – projekto įgyvendinimo metu patirtos išlaidos, nurodytos šiame Apraše ir finansavimo sutartyje, būtinos Projektui vykdyti bei atitinkančios Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5. Konkurse gali dalyvauti Bendrojo ugdymo mokytojų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, švietimo pagalbos specialistų, Lietuvos mokyklų ir mokyklų vadovų asociacijos (toliau – Asociacijos).

II. REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

6. Projektas turi skatinti:

6.1. tikslingą mokymo ir mokymosi kokybės gerinimo iniciatyvą:

6.1.1. ieškoti mokinius motyvuojančio ugdymo turinio individualizavimo, mokytojus – efektyvesnių kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes leidžiančių atskleisti optimalių mokymo, mokymosi ir vertinimo metodų, būdų, formų ir jų derinių;

6.1.2. integruoti ir skleisti informacines technologijas ir kitus mokomuosius dalykus (naujų integracijos formų sklaidos iniciatyva, Europos Sąjungos

- naudoti remiamų projektų sukurtus produktus, kitas skaitmenines priemones ugdymo procese ir pan.);
- 6.2. dalykinių ir profesinių kompetencijų ugdymą;
 - 6.3. metodinės medžiagos ir mokymo priemonių (ir specialiųjų mokymo priemonių) rengimą / kūrimą;
 - 6.4. tarpinstitucinį bendradarbiavimą.

III. PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI

7. Konkursui teikiamas projektas aprašomas paraiškoje, parengtoje pagal Aprašo 1 priedą.
8. Konkursui vienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
9. Projekto paraiškoje turi būti aiškiai įvardytas numatomas projekto poveikis, mechanizmai, priemonės ir metodai, leidžiantys užtikrinti Konkurso tikslų įgyvendinimą.
10. Paraiška pateikiama skaitmenine versija elektroninėje laikmenoje (CD, DVD ar USB) ir trimis popieriuje spausdintais egzemplioriais. Kiekvienas spausdintas paraiškos egzempliorius privalo būti pasirašytas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens ir patvirtintas pareiškėjo antspaudu. Elektroninė paraiškos versija taip pat gali būti atsiųsta ir elektroniniu paštu info@upc.smm.lt iki 15 punkte nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos.
11. Kartu su užpildyta paraiška pateikiami paraiškos formoje nurodyti dokumentai, patvirtinantys pareiškėjo pateikiamą informaciją (toliau – priedai).
12. Centras, patikrinęs paraišką ir paraiškos priedus, gali pareikalauti, kad pareiškėjas pateiktų papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.
13. Paraiškos spausdinti egzemplioriai ir jų priedai turi būti tvarkingi, susegti, puslapiai sunumeruoti.
14. Paraiška pateikiama voke. Ant voko turi būti užrašyta: „Paraiška Švietimo bendruomenių asociacijų rėmimo projektų konkursui“. Vokas turi būti užklijuotas ir užantspauduotas.
15. Paraiška teikiama adresu: Ugdymo plėtotės centras, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, 206 kab. iki 2012 m. balandžio 16 d. (įskaitytinai) arba gauta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2012 m. balandžio 13d. (įskaitytinai).
16. Paraiška, pristatyta Centru po 2012 m. balandžio 16 d., nepriimama. Vokas, gautas registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta po 2012 m. balandžio 13 d., neatplėšiamas ir gražinamas siuntėjui.
17. Paraiškos, pateiktos nesilaikant šiame skyriuje nustatytų paraiškos įforminimo reikalavimų, taip pat neviseškai užpildytos paraiškos, nevertinamos.
18. Konkursui pasibaigus, priimtos paraiškos pareiškėjams negražinamos ir saugomos Centre vienus metus.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS

19. Projektams vertinti Centro direktoriaus įsakymu sudaroma Projektų vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) iš ne mažiau kaip trijų asmenų, iš kurių vienas skiriamas Vertinimo komisijos pirmininku.

20. Projektai vertinami pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą projektų vertinimo tvarkos aprašą.

21. Vertinimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki 2012 m. balandžio 20 d. paskiria Vertinimo komisijos posėdžio, kuriame Vertinimo komisija vertina pateiktus projektus ir priima sprendimą dėl projektų finansavimo, datą.

22. Vertinant projektus, bus atsižvelgiama į šiuos prioritetus:

22.1. ar skatinamas ugdymo turinio individualizavimas;

22.2. ar projektas atitinka tikslinių grupių interesus;

22.3. ar projektui būdingas numatytų veiklų, naudojamų metodų veiksmingumas ir naujumas;

22.4. ar taikoma bendradarbiavimo formų ir metodų įvairovė;

22.5. ar skatinamas platesnis informacinių technologijų ir kitų dalykų integracijos galimybių panaudojimas (pvz.: planavimo pavyzdžiai, filmuota medžiaga, integruotos užduotys, mokinių darbų pavyzdžiai ir pan.);

22.6. ar taikomos mokytojų sukurtos metodinės priemonės, skirtos mokinių mokymuisi, vertinimui ir viso ugdymo proceso gerinimui;

22.7. ar projekte sukuriamas baigtinis produktas – metodinė medžiaga ar metodinė priemonė (skaitmeninė, leidybinė);

22.8. ar plėtojamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas;

22.9. ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos yra tikslingos.

23. Sprendimus Vertinimo komisija priima balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, sprendimą lemia Vertinimo komisijos pirmininko balsas.

24. Priėmusi sprendimą dėl projektų finansavimo, Vertinimo komisija ne vėliau kaip iki 2012 m. balandžio 24 d. teikia tvirtinti Centro direktoriui finansuojamų projektų sąrašą.

25. Sprendimas dėl lėšų skyrimo projektams tvirtinamas ne vėliau kaip iki 2012 m. balandžio 30 d.

26. Vertinimo komisijos sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.

27. Konkurso rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje www.upc.smm.lt.

V. FINANSAVIMAS

28. Projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai (toliau – Ministerija) skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

29. Maksimali vienam projektui skiriamų lėšų suma – 5000 Lt (penki tūkstančiai litų) su visais galimais mokesčiais.

30. Centras, gavęs lėšas projektams finansuoti, parengia finansavimo sutarčių projektus ir su Konkursą laimėjusiais pareiškėjais pasirašo finansavimo sutartis (toliau – Finansavimo sutartis). Finansavimo sutartis su pareiškėjais pasirašomos ne vėliau kaip per du mėnesius nuo sprendimo dėl Konkurso laimėtojų priėmimo.

31. Projektui finansuoti skirtos lėšos gali būti naudojamos nuo Finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki 2012 m. lapkričio 15 d.

32. Gautos lėšos turi būti naudojamos tik paraiškoje numatytiems veikloms vykdyti.

VI. TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

33. Vykdam projektus, tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, skirtos:
- 33.1. apmokėjimui už darbą pagal darbo, paslaugų ar autorines sutartis;
 - 33.2. transporto nuomai ir išlaikymui (degalai, tepalai ir pan.), apmokėjimui už transporto bilietus;
 - 33.3. kanceliariinėms prekėms;
 - 33.4. ryšių išlaidoms (telefonas, faksas, paštas);
 - 33.5. kopijavimo, leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidoms;
 - 33.6. patalpų, skirtų veikloms vykdyti, nuomai;
 - 33.7. dalyvių apgyvendinimui;
 - 33.8. dalyvių maitinimui;
 - 33.9. kitoms projekto įgyvendinimui reikalingoms išlaidoms.
34. Netinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, skirtos:
- 34.1. ūkiniam inventoriui, baldams, transporto priemonėms, ryšio priemonėms, kompiuterinei įrangai ir kitoms priemonėms ir įrangai, kuri nenusidėvi per vienus metus, o jos vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 Lt (vienas tūkstantis litų), įsigyti;
 - 34.2. patalpų remontui, rekonstrukcijai ir statybai;
 - 34.3. projekto parengiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką, pvz., paraiškos rašymas ir pan.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Pareiškėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, su Centru pasirašo Finansavimo sutartį, kurioje aprašomi pareiškėjo įsipareigojimai, nustatomas finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos bei kt. būtinos sąlygos.
36. Jei pareiškėjui buvo skirtas dalinis finansavimas, t.y. skirta suma yra mažesnė, negu pareiškėjas prašė paraiškoje, pareiškėjas, pasirašydamas Finansavimo sutartį, turi teisę keisti projekto veiklų apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.
37. Pareiškėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius finansavimo sutarties per 2 (du) mėnesius nuo Konkurso rezultatų paskelbimo Centro interneto svetainėje www.upc.smm.lt dienos, sprendimas dėl lėšų skyrimo šiam pareiškėjui nustoja galios.
38. Pareiškėjai už projektų įgyvendinimą atsiskaito iki 2012 m. lapkričio 15 d. Pareiškėjai Centru pateikia:
- 38.1. projektų veiklos ataskaitą, parengtą pagal šio Aprašo 2 priede nustatytą veiklos ataskaitos formą. Prie ataskaitos turi būti pridėta su projekto įgyvendinimu susijusi turima rašytinė ir vaizdinė medžiaga;
 - 38.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K – 465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 3-60; 2011, Nr. 40-1930) su vėlesniais pakeitimais, ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

39. Projektams skirtas ir nepanaudotas lėšas pareiškėjai iki 2012 m. lapkričio 15 d. turi grąžinti Centrai, o šis nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą ir iki 2012 m. gruodžio 1 d. apie tai informuoja Ministeriją.

40. Pareiškėjai už skirtų tikslinių valstybės biudžeto lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Jei projektų vykdytojai projektams vykdyti skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, Centras gali koreguoti projektams skiriamų lėšų sumą arba nutraukti finansavimo sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

42. Centras iki 2012 m. gruodžio 1 d. pateikia Ministerijai projektų vykdytojų veiklos ataskaitų suvestinę.
