

PATVIRTINTA  
Ugdymo plėtotės centro direktoriaus  
2014 m. kovo 7 d.  
įsakymu Nr. VK-56

## ŠVIETIMO BENDRUOMENIŲ ASOCIACIJŲ STIPRINIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2014 METAIS KONKURSO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo plėtotės centro (toliau – centras) skelbiamo Švietimo bendruomenių asociacijų stiprinimo programų finansavimo 2014 metais konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja reikalavimus minėtų programų turiniui, jų teikėjams, vykdytojams ir dalyviams, paraiškų teikimą konkursui, programų vertinimą, finansavimą, vykdymą ir kontrolę.

2. Švietimo bendruomenių asociacijų stiprinimo programų finansavimo 2014 metais konkursas (toliau – konkursas) organizuojamas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012–2016 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. XII-5, 185 punkto nuostatas.

3. Informacija apie konkursą skelbiama centro interneto svetainėje [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt).

4. Teikiant programas konkursui ir jas įgyvendinant turi būti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. Konkurso tikslas – stiprinti švietimo bendruomenių asociacijas, skatinant jų iniciatyvas ir siekiant ugdymo kokybės.

6. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Dalyviai** – asmenys, kuriems skirta programa ir kurie joje dalyvauja (pvz., renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

6.2. **Paraiška** – teikėjo pagal nuostatų 1 priede patvirtintą paraiškos formą užpildytas pasirašytas ir antspauduotas dokumentas, su visais priedais ir papildomais dokumentais pateikiamas centrui siekiant gauti finansavimą programai įgyvendinti.

6.3. **Programa** – organizacijos veiklų visuma, apimanti veiklas, skirtas organizacijos strateginiams tikslams įgyvendinti ir asociacijos narių veiklai koordinuoti.

6.4. **Partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo paraiškos teikėjas kartu vykdo programą (gali turėti bendradarbiavimo sutartį). Partneriai nėra asmenys, prisidedantys prie programos įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (pvz., rėmėjai).

6.5. **Projektas** – tikslinės grupės veikla, kurioje yra apibrėžti pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai.

6.6. **Švietimo bendruomenės asociacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotos bendrojo ugdymo ar neformaliojo švietimo mokytojų, pedagogikos specialistų, švietimo pagalbos specialistų, Lietuvos mokyklų ir mokyklų vadovų asociacijos (toliau – asociacija).

6.7. **Teikėjas** – juridinis asmuo, teikiantis paraišką dalyvauti konkurse.

6.8. **Vykdytojai** – asmenys, atsakingi už programos ir (ar) tam tikrų jos dalių įgyvendinimą. Vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie programos įgyvendinimo (pvz., lektoriai, meno kolektyvai ir pan.).

7. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### II. REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TURINIUI

8. Laukiami rezultatai:

- 8.1. asociacijų veiklos plėtra – jų veiklos planavimas, organizavimas, koordinavimas, veiklos efektyvumo vertinimas ir veiklos kokybės gerinimas;
- 8.2. asociacijos narių pilietinių (dalyvavimo, savanorystės, lyderystės ir kt.) ir profesinių (dalyko ir tarpdalykinės didaktikos) kompetencijų plėtojimas;
- 8.3. asociacijų partnersčių stiprinimas įvairiais lygmenimis (vietiniu, regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu);
- 8.4. asociacijos iniciatyvų įgyvendinimas ir sklaida.
- 9. Programoje turi būti aiškiai nurodytas veiklų galutinis rezultatas (pvz., produktas ar planuojamas pokytis).
- 10. Pirmenybė teikiama asociacijoms, kurios 2014 m. planuoja vykdyti veiklas:
  - 10.1. skatinančias tyrimų rezultatų analizę, vertinimo ir įsivertinimo įrankių panaudojimą, refleksiją ir sklaidą;
  - 10.2. orientuotas į baigtinio produkto – metodinės medžiagos ar metodinės priemonės (skaitmeninės, leidybinės) parengimą;
  - 10.3. orientuotas į ugdymo iniciatyvų, skirtų mokinių pasiekimams gerinti ir mokinių motyvacijai mokytis skatinti, taikymą;
  - 10.4. užtikrinančias asociacijos narių dalykinės ir profesinės kompetencijos ugdymą.
- 11. Konkursui teikiamose programose numatytas seminarų, konferencijų, interneto svetainės atnaujinimo, renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis tikslas, uždavinys ir rezultatas.
- 12. Konkursui negali būti teikiamos programos:
  - 12.1. skirtos atostogoms ir turizmui;
  - 12.2. siekiančios pelno;
  - 12.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiančios Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ar kitus teisės aktus.

### **III. REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS**

- 13. Konkursui programas gali teikti teikėjai, atitinkantys visas toliau išvardytas sąlygas:
  - 13.1. registruoti Juridinių asmenų registre: turintys juridinio asmens kodą, adresą, sąskaitą banke;
  - 13.2. veikiantys pagal asociacijos įstatus.

### **IV. PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

- 14. Vienas teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
- 15. Konkursui negali būti pakartotinai teikiama paraiška finansuoti programai, kuri jau yra arba buvo finansuota kituose centro skelbtuose projektų finansavimo konkursuose.
- 16. Konkursui teikiama programa turi būti aprašoma užpildant 1 priede pateikiamą formą.
- 17. Norint dalyvauti konkurse būtina pateikti šiuos dokumentus ir jų elektronines versijas:
  - 17.1. 1 (vieną) originalų atspausdintą, teikėjo antspaudu patvirtintą (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teikėjo steigimo dokumentuose) paraiškos egzempliorių, pasirašytą teikiančios organizacijos vadovo (jo įgalioto asmens) ir programos vadovo, elektroninę paraiškos versiją „MS Word“ formatu;
  - 17.2. teikėjo registracijos pažymėjimo kopiją;
  - 17.3. teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją;
  - 17.4. bendradarbiavimo sutarties (jei yra) kopiją;
  - 17.5. dokumentus, įrodančius papildomą programos finansavimą (jei taikomas);
  - 17.6. programos vadovo gyvenimo aprašymą.

- 17.7. jei paraišką pasirašo įgaliotas asmuo – jo įgaliojimą patvirtinančio dokumento kopiją.
18. 17.2 ir 17.3 papunkčiuose nurodytus dokumentus pateikti reikia, jeigu teikėjas paraišką centrui teikia pirmą kartą arba jei šie dokumentai pasikeitė.
19. Visi 17 punkte išvardyti dokumentai turi būti išspausdinti, sunumeruoti, susegti į aplanką ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, juose turi būti nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir paraišką sudarančių lapų skaičius. Visi teikiami dokumentai sudedami į vieną voką, ant kurio užrašomas teikėjo ir konkurso pavadinimas. Visos 17 punkte išvardytų dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos pagal Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117, reikalavimus.
20. Elektroninė paraiškos versiją „MS Word“ formatu turi būti pateikta elektroninėje laikmenoje kartu su paraiška arba gali būti atsiųsta elektroniniu paštu info@upc.smm.lt iki 21 punkte nustatyto paraiškų teikimo termino pabaigos.
21. Paraiška turi būti pateikta adresu Ugdymo plėtotės centras, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius, 106 kab. iki 2014 m. kovo 31 d. 17 val. arba išsiųsta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiška išsiųsta iki 2014 m. kovo 31 d.
22. Paraiška, pateikta po 2014 m. kovo 31 d. 17 val., nebus priimta. Paraiška, pateikta registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad išsiųsta po 2014 m. kovo 31 d., nebus registruojama ir bus gražinta teikėjui.
23. Paraiškų teikimo klausimais konsultuoja centro Ugdymo turinio įgyvendinimo ir organizavimo skyriaus metodininkė Giedrė Čiapienė, el. p. giedre.ciapiene@upc.smm.lt, tel. (8 5) 277 2194.
24. Konkursui pasibaigus paraiškos teikėjams negražinamos ir saugomos centre vienus metus.

## V. PROGRAMŲ VERTINIMAS

25. Programų turinį vertina centro direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija.
26. Vertinimo komisija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją. Jeigu, vertinimo komisijai paprašius, teikėjas per nustatytą terminą nepateikia papildomų dokumentų, paraiška toliau nevertinama ir atmetama.
27. Komisijos darbą reglamentuoja Vertinimo tvarkos aprašas, tvirtinamas centro direktoriaus įsakymu. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima centro direktorius įsakymu dėl konkurso rezultatų, remdamasis Vertinimo komisijos siūlymu.
28. Vertinimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip iki 2014 m. balandžio 2 d. paskiria vertinimo komisijos posėdžio, kuriame vertinami pateikti projektai ir priimami sprendimai dėl jų finansavimo, datą.
29. Vertinama programos:
- 29.1. turinys;
  - 29.2. įgyvendinamumas;
  - 29.3. veiklų ir rezultatų sklaida / viešinimas;
  - 29.4. lėšų tinkamumas.
30. Formalieji vertinimo kriterijai. Vertinant programas bus atsižvelgiama į šiuos aspektus:
- 30.1. ar programa atitinka tikslinių grupių interesus, švietimo politikos prioritetus, konkurso sąlygas ir dera su asociacijos įstatais;
  - 30.2. ar numatomos veiklos skatina tyrimų rezultatų analizę, vertinimo ir įsivertinimo įrankių panaudojimą, refleksiją ir sklaidą, veiksmingos ir orientuotos į ugdymo kokybės ir mokinių pažangą;
  - 30.3. ar įgyvendinus programą bus sukurtas baigtinis produktas – metodinė medžiaga ar metodinė priemonė (skaitmeninė, leidybinė), ir ar ji bus plačiai prieinama;

30.4. ar skatinamas ugdytojų iniciatyvų, skirtų mokinių pasiekimams gerinti ir mokinių motyvacijai mokytis skatinti, taikymas ir jų sklaida;

30.5. ar skatina mokytojų mokymosi bendruomenių stiprinimą, mokymosi tinklų plėtojimą;

30.6. ar lėšos suplanuotos tikslingai, racionaliai;

30.7. kitus (papildomus) finansavimo šaltinius.

31. Jei teikėjo pateikta paraiška neatitinka nuostatuose keliamų reikalavimų, ji nevertinama.

32. Jei teikėjas nesilaikė anksčiau su centru sudarytos sutarties įsipareigojimų, jo paraiška nevertinama.

33. Jei pateikta paraiška nesurenka 20 procentų galimų surinkti taškų, ji atmetama.

34. Priėmusi sprendimą dėl programų finansavimo, vertinimo komisija ne vėliau kaip iki 2014 m. balandžio 8 d. teikia tvirtinti centro direktoriui siūlomų finansuoti programų sąrašą.

35. Sprendimas dėl lėšų skyrimo programoms tvirtinamas ne vėliau kaip iki 2014 m. balandžio 11 d.

36. Vertinimo komisijos sprendimai yra galutiniai ir neskundžiami.

37. Centro direktoriui pasirašius įsakymą dėl konkurso rezultatų, jie skelbiami centro interneto svetainėje [www.upc.smm.lt](http://www.upc.smm.lt).

## VI. FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

38. Programos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Vienai programai skiriamų lėšų suma – nuo 2000 Lt (dviejų tūkstančių litų) iki 5000 Lt (penkių tūkstančių litų) su visais galimais mokesčiais.

39. Atitinkančios visus atrankos reikalavimus, bet dėl lėšų stokos į atrinktųjų sąrašą nepatekusios programos vertinimo komisijos sprendimu gali būti įtraukiamos į rezervinį programų sąrašą. Šioms programoms finansavimas skiriamas tuo atveju, jeigu konkursą laimėjęs ir finansavimą gavęs teikėjas jo atsisako, nepasirašo sutarties per 48 punkte nurodytą terminą arba finansavimas nutraukiamas teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartį.

40. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki 2014 m. lapkričio 28 d.

41. Įgyvendinant konkursą laimėjusią programą, išlaidos gali būti skirtos:

41.1. darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui;

41.2. ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto);

41.3. transporto išlaidoms (pvz., degalams, nuomai);

41.4. kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams ir gaiviesiems gėrimams);

41.5. nuomai (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams);

41.6. kitoms paslaugoms:

41.6.1. susijusioms su veiklos įgyvendinimu (pvz., lektorių, mokymų vadovų, turinio konsultantų atlyginimams, ir mokesčiams);

41.6.2. maitinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 26 litai asmeniui per dieną);

41.6.3. apgyvendinimo paslaugoms (ne daugiau kaip 80 litų asmeniui per parą);

41.6.4. viešinimui (pvz., projekto produkto leidybos ar spaudos paslaugoms pirkti);

41.6.5. transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams);

41.6.6. kitoms paslaugoms.

42. Nė vienai 41 punkte nurodytai išlaidų rūšiai negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų nuo visos prašomos sumos.

43. Programai įgyvendinti skirtomis lėšomis negali būti finansuojamos programos išlaidos, skirtos:

43.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;

43.2. patalpoms remontuoti, rekonstruoti ir statyti;

43.3. programos parengiamojo etapo išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.), padengti;

43.4. teikėjo įsiskolinimams padengti.

44. Teikėjas, kuriam skiriamas finansavimas, pasirašo su centru programos įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje nustatomi jo įsipareigojimai, finansavimo dydis, finansavimo teikimo terminai, lėšų naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

45. Jei teikėjui skiriamas dalinis finansavimas, t. y. centro skirta suma yra mažesnė negu teikėjas prašė paraiškoje, teikėjas turi teisę siaurinti darbų apimtį, mažinti dalyvių skaičių ir pan., bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinį ir tikslus.

46. Prieš pasirašant sutartį teikėjas per 5 darbo dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo privalo elektroniniu paštu suderinti su centru veiklas ir sąmatą.

47. Elektroninis laiškas, kuriame patvirtinama, kad veiklos ir sąmata yra suderintos, pridedamas prie teikėjo pateiktos paraiškos.

48. Teikėjui, kuriam skirtas finansavimas, nepasirašius sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, finansavimas neskiriamas.

49. Centras gali tikrinti, kaip vykdomos finansuotos programos, ar laikomasi sutartyje numatytų įsipareigojimų, ir atlikti skirtų lėšų panaudojimo bei veiklos vykdymo kontrolę.

50. Finansavimą gavęs teikėjas privalo dalyvauti visuose centro organizuojamuose su konkursu susijusiuose renginiuose.

51. Teikėjas, kuris yra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, turi užtikrinti, kad jo vykdomi pirkimai atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus reikalavimus.

52. Jei finansavimą gavęs teikėjas programai įgyvendinti sudaro darbo sutartis, darbo užmokesčio mokėjimas reglamentuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras neprisiima atsakomybės, jei dėl teikėjo paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso ir kt.), teikėjo nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

54. Teikėjui elektroniniu paštu centro siunčiami klausimai, prašymai, susiję su paraiškos teikimu konkursui, laikomi oficialiais.

55. Teikdamas paraišką konkursui teikėjas sutinka, kad joje pateikta informacija gali būti viešinama su konkursu susijusioje informacijoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka).

56. Finansavimą gavęs teikėjas, norintis naudoti savo veikloje centro logotipą, turi gauti raštišką centro pritarimą.

57. Teikėjai už programų įgyvendinimą atsiskaito iki 2014 m. lapkričio 28 d. pateikdami centrui:

58.1. projektų veiklos ataskaitą, parengtą pagal nuostatų 2 priede pateiktą veiklos ataskaitos formą, ir prideda su programos įgyvendinimu susijusią rašytinę ir vaizdinę medžiagą;

58.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“, ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

59. Programai skirtas ir nepanaudotas lėšas teikėjas iki 2014 m. lapkričio 28 d. turi grąžinti centrui, o šis nepanaudotas lėšas perveda į valstybės biudžetą ir iki 2014 m. gruodžio 2 d. apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją.

60. Teikėjas už skirtų tikslinių valstybės biudžeto lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Jei teikėjas programoms vykdyti skirtas lėšas naudoja ne pagal paskirtį, centras gali koreguoti programoms skiriamų lėšų sumą arba nutraukti finansavimo sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

---